

# Berichte der Landesleitung

Forum der Jugendreferentinnen und  
Jugendreferenten am 9. Oktober 2017  
auf dem Bernhäuser Forst

# Bericht von Cornelius Kuttler

---

# Bericht von Dieter Braun

---

# Bericht von Friedemann Berner

---

# Personalveränderungen

*...in der EJW-Landesstelle seit Oktober 2016*

- **Dieter Braun** als Fachlicher Leiter und **Cornelius Kuttler** als Leiter im EJW haben zum 1. Juli 2017 ihren Dienst angetreten.
- CVJM-Landesverband: Zum 1. Januar 2017 hat **Johannes Büchle** die Teamleitung übernommen und **Christian Bernard** komplettiert das Team seit April 2017.
- EJW-Weltdienst: **Mechthild Belz** ergänzt den Weltdienst seit Mai 2017. Projekt: Entwicklungsbezogene Bildung in der Jugendarbeit.
- Freiwilligendienste: **Andrea Knauß** und **Michael Schneider** ergänzen seit September 2017 das Team für die Seminarbegleitung der FSJler und BFDler.
- VCP: **Harald Kraus** ist seit März 2017 VCP-Geschäftsführer.

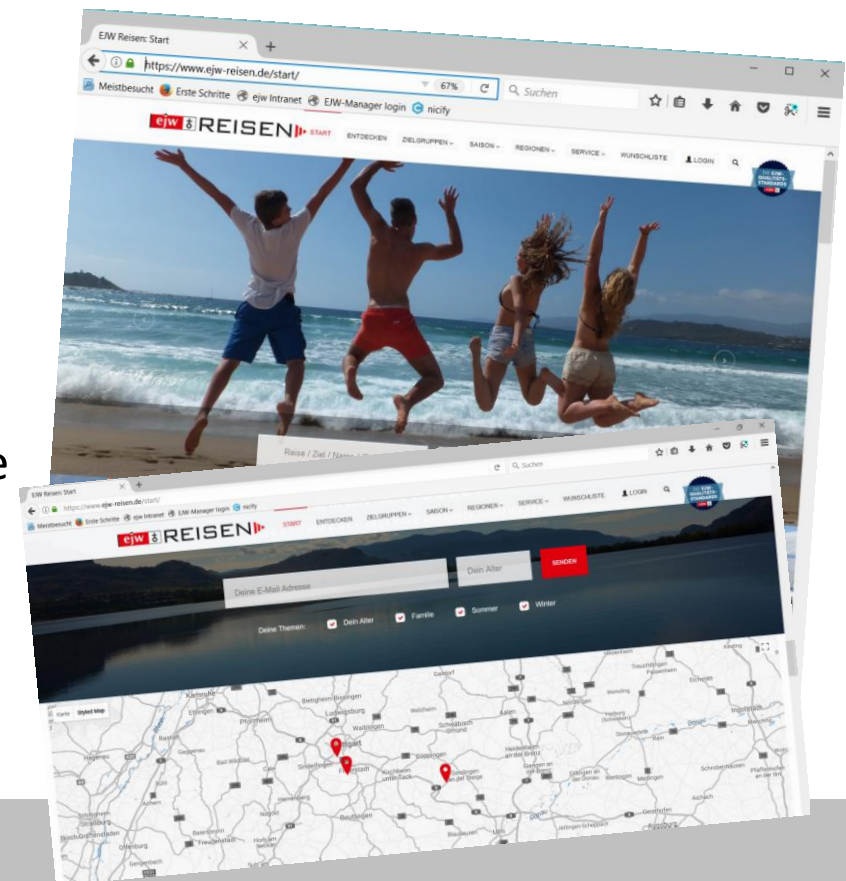
# Relaunch der EJW-Portale

*www.ejw-reisen.de – www.ejw-bildung.de*

- Im Sommer 2017 haben wir nach einem gut neunmonatigen Vorlauf die EJW-Seiten für Reisen und Seminare mit einer neuen Agentur runderneuert; Verbesserungen laufen noch bis zum Jahresende.

Wichtig für ejw-Manager Nutzer:

- Neue i-Frames zur Einbindung vorhanden: [alexander.strobel@ejwue.de](mailto:alexander.strobel@ejwue.de)
- Einpflege des Veranstaltungsort im ejw-Manager: automatische Anzeige auf Landkarte



# Zuwendungsbescheinigungen (1/2)

*Unter welchem Namen sind die Bescheinigungen auszustellen*

- Für die Ausstellung von Zuwendungsbestätigungen gelten verbindliche Muster, die letztmalig mit Schreiben des Bundesministerium der Finanzen vom 07.11.2013 veröffentlicht wurden „Muster für Zuwendungsbestätigungen (§ 10b EStG)“. Download z.B. unter [http://www.finanzamt.bayern.de/Informationen/Formulare/Weitere Themen A bis Z/Spenden/BMF-Schreiben 7-11-13.pdf](http://www.finanzamt.bayern.de/Informationen/Formulare/Weitere%20Themen%20A%20bis%20Z/Spenden/BMF-Schreiben%207-11-13.pdf)
- Soweit die Ausstellung der Zuwendungsbestätigungen nicht über Navision bzw. CuZeaN das kirchliche System erfolgt, sind folgende Dinge zu berücksichtigen:
  1. **Für Bezirksjugendwerke als unselbständige Einrichtung einer KdÖR gelten von den im Bereich gemeinnütziger Vereine verwendeten und bekannten Muster abweichende Vordrucke.** Maßgeblich sind die in Anlage 1, 2, 13 und 14 veröffentlichten Muster für inländische juristische Personen des öffentlichen Rechts.

# Zuwendungsbescheinigungen (2/2)

*Unter welchem Namen sind die Bescheinigungen auszustellen*

2. In dem oberen Kasten mit den Ausstellerangaben ist folgende Systematik zu verwenden:

***[Name des Bezirksjugendwerks], [Anschrift des Bezirksjugendwerks]  
als rechtlich unselbständige Einrichtung des [Name des Kirchenbezirks],  
Körperschaft des öffentlichen Rechts, [Anschrift des Kirchenbezirks]***

Beispiel:

Aussteller (Bezeichnung der inländischen juristischen Person des öffentlichen Rechts oder der inländischen öffentlichen Dienststelle)  
Evangelisches Jugendwerk Bezirk Schorndorf, Kirchplatz 11, 73614 Schorndorf  
als rechtlich unselbständige Einrichtung des Evangelischen Kirchenbezirks Schorndorf,  
Körperschaft des öffentlichen Rechts, Burgstr. 42, 73614 Schorndorf.

3. Die Unterschrift des Zuwendungsempfängers auf dem Vordruck sollte vom Vertreter des Bezirksjugendwerks im Rechtsverkehr geleistet werden. Gemäß einschlägiger Literatur kann die Zeichnungsbefugnis intern aber auch weiterdelegiert werden.