



Der „Jugendwerks-TÜV“

Checkliste für Haupt- und Ehrenamtliche im Evangelischen Jugendwerk



Das Evangelische Jugendwerk in Württemberg ist ein Werk, in dem Ehren- und Hauptamtliche gemeinsam arbeiten. Gegenseitige Wahrnehmung und Wertschätzung sind Voraussetzungen für ein gelingendes Miteinander.

Der Jugendreferentenausschuss (JRA) hat hierzu eine Checkliste erstellt. Sie erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit. Der JRA empfiehlt, über diese Liste ins Gespräch zu kommen und sie ggf. durch eigene Fragestellungen zu ergänzen.

Zuständigkeiten	Ja	Nein	Arbeitsauftrag
Die Leitungsverantwortung für Veranstaltungen und Gremien ist geklärt.			
Geschäftsführende und leitende Aufgaben sind klar beschrieben und zugeordnet.			
Die Zuständigkeiten der Hauptamtlichen sind in einem Dienstauftrag klar formuliert.			
Die Kompetenzen von Dienst- und Fachaufsicht sind klar.			
Eine Arbeitsplatzbeschreibung liegt vor.			
Ehrenamtliche Verantwortungsbereiche sind geklärt.			
Im Hauptamtlichenteam ist geklärt, wer die Dienstbesprechungen leitet.			

Organisatorische/inhaltliche Abläufe und Grundlagen	Ja	Nein	Arbeitsauftrag
Wir haben geklärte Strukturen (Organigramm).			
Unsere Strukturen und Arbeitsweisen sind transparent und für Außenstehende verständlich.			
Die Arbeit in unseren Gremien wird protokolliert und ist damit überprüf- und nachvollziehbar.			
Protokolle werden geprüft und zeitnah verschickt.			
Terminabsprachen werden rechtzeitig getätigt und bekannt gegeben.			
Eine Jahresplanung wird frühzeitig erstellt.			
Die Ordnung des Jugendwerks ist uns bekannt und Grundlage unserer Arbeit.			
Arbeitsweise und Kompetenzen von Fach- oder Unterausschüssen sind geklärt.			
Die Ziele unserer Arbeit legen wir gemeinsam fest.			
Unsere Arbeitsweise und Abläufe sind in einer Geschäftsordnung geregelt.			

Kommunikation zwischen Hauptamtlichen	Ja	Nein	Arbeitsauftrag
Bei uns gibt es regelmäßige Dienstbesprechungen/Teamtreffen.			
Unsere gegenseitigen Erwartungen sind geklärt.			
Wir treffen uns mindestens einmal im Jahr zu einer Teamklausur.			
Zu unserem Selbstverständnis gehört, dass wir bei Bedarf Beratung von außen in Anspruch nehmen.			

Kommunikation zwischen Haupt- und Ehrenamtlichen	Ja	Nein	Arbeitsauftrag
Die gegenseitigen Erwartungen werden ständig geklärt.			
Die Fachaufsicht ist geklärt und findet regelmäßig statt.			
Die Hauptamtlichen berichten regelmäßig und qualifiziert über ihre Arbeit.			
Kommunikationswege zwischen Haupt- und Ehrenamtlichen sind bekannt.			

Ausstattung der Jugendwerke	Ja	Nein	Arbeitsauftrag
Die Ausstattung des Büros entspricht den heutigen Anforderungen (Büroeinrichtung, Kommunikationsmittel, PC...).			
Unser Sekretariatsbereich ist ausreichend besetzt.			

„Personalentwicklung“	Ja	Nein	Arbeitsauftrag
Wir haben einen Einarbeitungsplan für Ehren- und Hauptamtliche.			
Fort und Weiterbildung sind für unsere Haupt- und Ehrenamtlichen selbstverständlich, werden ermöglicht und gefördert.			
Wertschätzender Umgang äußert sich bei uns in gegenseitiger Wahrnehmung und ausgesprochener Anerkennung.			
Wir nehmen uns in regelmäßigen Abständen Zeit, um unsere Entwicklung persönlich und fachlich zu reflektieren.			