



EJW-Tagungsräume Übersicht, Preise, Belegungshinweise

Stand: 01.11.2025

Die Tagungsräume des Evangelischen Jugendwerks in Württemberg (EJW) im Haus der Jugendarbeit Baden-Württemberg können für Sitzungen mit Gremien, Arbeitskreisen, für Chöre, Seminare und sonstige Veranstaltungen nach Verfügbarkeit gebucht werden.

Ausstattung:

Alle Tagungsräume verfügen über einen freien WLAN-Zugang und eine Mediene Ausstattung (Beamer oder Bildschirm). Die Räumlichkeiten im EG und 1. OG sind barrierefrei erreichbar.

Verkehrsanbindung:

Das Haus der Jugendarbeit Baden-Württemberg liegt in unmittelbarer Nähe zur U-Bahnhaltestelle „Vaihingen-Schillerplatz“ (U14) in Stuttgart Vaihingen und in ca. 8 Gehminuten Bahnhof „Stuttgart-Vaihingen“ (S1, S2, S3).

Für Gäste steht eine begrenzte Anzahl von PKW-Stellplätzen in der Tiefgarage (Zufahrt über Rottweiler Straße in Fahrtrichtung Kaltentaler Abfahrt) und vor dem Haus in der Haebelinstraße 1-3 70563 Stuttgart zur Verfügung.

Buchungsanfragen:

Stellen Sie Ihre Buchungsanfrage digital unter <https://www.ejwue.de/ejw-landesstelle/>. Für Buchungs- und sonstige Anfragen steht Ihnen zudem das Team der Hauswirtschaft zur Verfügung: Frau Doris Fleps, Telefon: 0711/9781-484, E-Mail: kueche@ejwue.de

Raummieten:

Raum	Größe	Plätze		Medienausstattung	Preise (ggf. inkl. MWSt)	
		an Tischen	in Reihen		bis 4 Stunden	Tagessatz
Plenum	108 qm	48	90-120	Beamer und Leinwand mit Tonübertragung; <i>Optional: Lautsprecheranlage</i>	200,00 €	300,00 €
Plenum + Hauscafé <i>(Trennwand geöffnet)</i>	201 qm	110	200	Beamer und Leinwand mit Tonübertragung <i>Optional: Lautsprecheranlage</i>	600,00 €	600,00 €
Sitzungsraum 1.10	21 qm	8	---	Bildschirm	40,00 €	60,00 €
Sitzungsraum 1.12	21 qm	8	---	Bildschirm	40,00 €	60,00 €
Sitzungsraum 1.80	58 qm	20	25 (Stuhlkreis möglich)	Beamer und Leinwand mit Tonübertragung	100,00 €	150,00 €

Verpflegung und Sonstiges:

Warme Getränke

Je Warmgetränk 2,00 €

Warme Getränke mit Verpflegung

4 Warmgetränke mit 1 Schale Kekse 10,00 €
Kaffee oder Tee + süßes Stückle (pro Pers.) 4,60 €
Kaffee oder Tee + Brezel (pro Pers.) 3,50 €
Kaffee oder Tee + Butterbrezel (pro Pers.) 4,20 €
Kaffee oder Tee + Kuchen (pro Pers.) 5,50 €

Verpflegung

1 ganzes belegtes Brötchen 4,40 €
1 Stück Kuchen 3,50 €
1 süßes Stückle 2,60 €
1 Brezel ohne Butter 1,50 €
1 Butterbrezel 2,20 €
1 Mittagessen (Montag – Freitag) 9,00 €
Obst-Tagespreise je Sorte und Jahreszeit 1,50 €
(Mindestbetrag bei Obst 25,00 €)

Kalte Getränke

0,5 l Limo und Saftschorle, Mineralwasser 2,00 €

Sonstiges

p.P. Geschirr Benutzung ohne Verzehr 1,20 €
Fehlende Pfandflaschen 0,25€
Lautsprecheranlage 50,00€

Storno

Bis 6 Wochen vor Veranstaltung 25,00 €,
Innerhalb von 6 Wochen vor Veranstaltung
lt Reservierungsbestätigung

Belegungshinweise

Herzlich willkommen in unseren Tagungsräumlichkeiten. Im Folgenden haben wir relevante Hinweise zusammengestellt, die dem ordnungsgemäßen Verlauf Ihrer Veranstaltungen dienen sollen.

Zutritt und Videoüberwachung

Das Haus der Jugendarbeit ist am Haupteingang in der Haerberlinstraße und in der Tiefgarage (Zufahrt über Rottweiler Straße) mit einer elektronischen Zutrittskontrolle ausgestattet. Die Zugänge sind auch während unserer Geschäftszeiten grundsätzlich geschlossen.

Mit Ihrer Buchungsbestätigung senden wir Ihnen deshalb einen belegungsbezogenen Türcode per E-Mail zu, mit dem Sie bis zu drei Stunden vor und nach der Veranstaltung die beiden Türen öffnen können.

Bitte behandeln Sie den Türcode wie einen Schlüssel und geben Sie ihn nicht an unberechtigte Dritte weiter. Eine Weiterleitung des Türcodes an Teilnehmende Ihrer Veranstaltung ist gestattet.

Bitte beachten Sie zudem:

- Sowohl die Haupteingangstüre als auch die Zutrittsstüre in der Tiefgarage dürfen aus brandschutzrechtlichen Gründen keinesfalls verkeilt oder offengehalten werden. Hängen Sie zudem in keinem Fall Ihren Türcode sichtbar aus. Beauftragen Sie stattdessen ggf. eine Person, um Ihren Gästen die Türen zu öffnen.
- Der Foyerbereich wird aus Sicherheitsgründen videoüberwacht.

2. Nutzung der Räumlichkeiten

Tagungsraum	Hinweise zur Möblierung	Sonstige Hinweise
Plenum (EG)	<p>Das Plenum ist standardmäßig mit einem Tischrechteck (8 Tische) und 24 Stühlen möbliert.</p> <p>Sollten Sie für Ihre Veranstaltung eine andere Bestuhlung benötigen, informieren Sie uns bitte im Vorfeld und stellen Sie Tische und Stühle nach Ende Ihrer Veranstaltung wieder in die Standard-Aufstellung zurück.</p> <p>Wenn weitere Stühle und Tische benötigt werden, melden Sie sich gerne bei uns.</p>	<p>Steuerung des Lichtes und der Leinwand ist über das Bedienterminal neben der Tür möglich.</p> <p>Medientisch Es steht im Tagungsraum ein Medientisch auf Rollen zur Verfügung. Über diesen kann der Beamer via HDMI-Kabel angesteuert werden. Ebenso steht eine Kabeltrommel zur Verfügung.</p> <p>Tagungstechnik Es stehen Flipchart, Pinnwände und Stifte zur Verfügung.</p> <p>Nutzung eigener Technik/Möbel</p>

		Die Nutzung eigener Möbel und Technik ist möglich. Um den Boden zu schützen, bitte eigene Möbel und Technik (insbesondere Lautsprecheranlagen o.ä.) unterlegen.
Hauscafé (EG)	Das Hauscafé ist fest möbliert. Eine Ummöblierung ist nicht gestattet. Sollten Sie für Ihre Veranstaltung eine andere Möblierung benötigen, sprechen Sie uns im Vorfeld gerne an. Die Trennwand zwischen Plenum und Hauscafé darf nicht eigenständig geöffnet werden.	
Sitzungsraum 1.10 (1. OG)	Feste Möblierung mit einem Konferenztisch und bis zu zehn Stühlen. Eine Ummöblierung ist nicht gestattet.	
Sitzungsraum 1.12 (1. OG)	Feste Möblierung mit einem Konferenztisch und bis zu zehn Stühlen. Eine Ummöblierung ist nicht gestattet.	
Sitzungsraum 1.80 (1. OG)	Der Raum 1.80 ist standardmäßig mit einem Tischrechteck (6 Tische) und 18 Stühlen möbliert. Sollten Sie für Ihre Veranstaltung eine andere Bestuhlung benötigen, informieren Sie uns bitte im Vorfeld und stellen Sie Tische und Stühle nach Ende Ihrer Veranstaltung wieder in die Standard-Aufstellung zurück. Wenn weitere Stühle und Tische benötigt werden, melden Sie sich gerne bei uns.	Steuerung des Lichtes und der Leinwand ist über das Bedienterminal neben der Tür möglich. Medienwagen Es steht im Tagungsraum ein Medienwagen zur Verfügung, über diesen kann der Beamer via HDMI-Kabel angesteuert werden. Ebenso steht eine Kabeltrommel zur Verfügung. Tagungstechnik Es stehen Flipchart, Pinnwände und Stifte zur Verfügung. Nutzung eigener Technik/Möbel: Die Nutzung eigener Möbel und Technik ist möglich. Um den Boden zu schützen, bitte eigene Möbel und Technik (insbesondere Lautsprecheranlagen o.ä.) unterlegen.

Weitere Hinweise:

- Alle Türen im Tagungsbereich sind mit einer Feststellanlage ausgerüstet. Bitte schließen Sie diese Türen mit dem vorhergesehenen Schalter.
- Es ist möglich, dass zu gleicher Zeit auch andere Gruppen im Hause sind. Bitte nehmen Sie darauf Rücksicht.
- Es ist kein offenes Feuer gestattet, dazu zählen auch Kerzen o.ä.
- Die Trennwand zwischen Plenum und Hauscafé darf nicht eigenständig geöffnet oder geschlossen werden.
- Bitte entsorgen Sie Müll, der über die übliche Sitzungsmenge hinausgeht, eigenständig. Insbesondere Lebensmittelverpackungen und ähnliche Abfälle sollten nicht in den Räumlichkeiten zurückgelassen werden. Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Mithilfe.
- Die Flure sind kein Spielplatz, aus diesem Grund dürfen keine unbeaufsichtigten Minderjährige in den Fluren sein. Das 2. und 3. OG ist ein Bürobereich und darf nicht von Tagungsgästen genutzt werden.
- Für die Garderobe und mitgebrachte Materialien sowie Technik übernehmen wir keine Haftung.
- Bei Aufenthalt im Außenbereich, insbesondere am Wochenende sowie in den Morgen- bzw. Abendstunden, ist besondere Rücksicht auf die Nachbarschaft zu nehmen. Dies betrifft vor allem eine angemessene Lautstärke.

3. Veranstaltungsende

- a) Veranstaltungen enden in der Regel gegen 22 Uhr.
- b) Veranstaltungen, die hiervon abweichen, sind nach Absprache möglich. Sie sind jedoch rechtzeitig anzumelden und sollten möglichst nicht später als 23 Uhr enden. In diesem Fall trägt der Veranstalter die Verantwortung für den Veranstaltungsschluss und für die größtmögliche Ruhe beim Verlassen des Hauses.
- c) Bitte unbedingt Fenster, Zimmertüren und Außentüren im EG und der Tiefgarage schließen, Lichter löschen.

4. Verpflegung (ggf.)

Ihr Verpflegungswagen steht entweder bereits in Ihrem gebuchten Raum oder kann im Hauscafé abgeholt werden. Belegte Brötchen sind im großen Kühlschrank in dem Hauscafé im EG. Wenn keine Verpflegung gebucht wurde, steht Ihnen unserer Kaffeemaschine für Selbstzahlende zur Verfügung. Soweit Sie Kaffee oder Tee gebucht haben, erhalten Sie Coins zur Nutzung der Kaffeemaschine im EG.

5. Notfall

Kontakt im Notfall: Haustechnik: 0711 9781 - 404

- In den Besprechungsräumen stehen Telefone zur Verfügung, mit diesen kann ggfs. ein Notruf abgesetzt werden bzw. der Haustechniker erreicht werden.
- Das Haus der Jugendarbeit ist mit einer vernetzten Brandmeldeanlage ausgestattet. Diese ist nicht automatisch mit der Leitstelle der Feuerwehr verbunden. Im Falle eines Brandes muss ein Notruf abgesetzt werden.

- Der Aufzug ist mit einem Notrufsystem ausgestattet.
- Ein Erste-Hilfe Koffer steht im Behinderten-WC im EG zur Verfügung.